



## Integriteitscode

### Colofon

Henry Dunantweg 30  
2024 NP Alphen aan den Rijn  
T 010 59 10 581  
E [info@wijdevenen.nl](mailto:info@wijdevenen.nl)  
W [www.wijdevenen.nl](http://www.wijdevenen.nl)

WdV overleg	9 mei 2023
Instemming GMR (art 10g)	13 juni 2023
Goedkeuring RvT (art 8.5h)	20 juni 2023
Definitieve vaststelling CvB	20 juni 2023

Versie 1.0 | 18 maart 2023  
Deze versie verloopt op 1 juli 2027

# Inhoud

Inleiding	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode	4
Artikel 3 Vaststelling en wijziging code	4
Artikel 4 Uitleg en toepassing code	4
Artikel 5 Kernwaarden integriteit	4
Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling	5
Artikel 7 Aannemen giften en geschenken	5
Artikel 8 Nevenfuncties	6
Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen	6
Artikel 10 Gebruik van voorzieningen	6
Artikel 11 Melden van misstanden	7
Artikel 12 Afhandeling van een melding	7

# Inleiding

De medewerkers<sup>1</sup> van SPO WIJ de Venen doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze belanghouders vertrouwen kunnen hebben in SPO WIJ de Venen als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van SPO WIJ de Venen bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van SPO WIJ de Venen. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, leden van het college van bestuur en raad van toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van SPO WIJ de Venen.

Waar in dit document wordt gesproken van “de medewerker”, wordt dus tevens bedoeld de “representant” van SPO WIJ de Venen voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen:

- het belang van onze leerlingen
- het belang van onze medewerkers
- het belang van onze scholen
- het belang van SPO WIJ de Venen
- het belang van de samenleving

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De medewerkers van SPO WIJ de Venen worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen SPO WIJ de Venen zou kunnen keren.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de [website](#) van SPO WIJ de Venen. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

Deze integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen.

In het navolgende passeert een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit, de revue. Diverse thema's zijn reeds in de statuten, diverse reglementen,

---

<sup>1</sup> Onder medewerkers worden ook vrijwilligers en stagiaires verstaan

gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Code:** de integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
- b. **College van bestuur:** het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
- c. **Directeuren:** personen die eindverantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding, de kwaliteit, het personeel en de financiën van de scholen;
- d. **Medewerkers:** personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
- e. **Raad van toezicht:** het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
- f. **Statuten:** de statuten van de organisatie;
- g. **Wet:** de Wet op het Primair Onderwijs.

## Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie. Hij geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van SPO WIJ de Venen.

## Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

1. Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.
2. Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

## Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

## Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

- **Openheid**

Openheid houdt in dat de medewerkers, leidinggevend en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

- **Betrouwbaarheid**

Medewerkers en leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

- **Respect**

Medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met elkaar en anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

1. Medewerkers van de organisatie:
  - melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
  - voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
  - onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan €50 vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt aan respectievelijk hun leidinggevende of de (gehele) raad van toezicht.
3. Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden, conform de CAO PO<sup>2</sup>, bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties, waar inkomen voor wordt ontvangen.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

## Artikel 10 Gebruik van voorzieningen

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code. Op geen van de devices van SPO WIJ de Venen mag grensoverschrijdend materiaal aangetroffen worden.

---

<sup>2</sup> CAO PO 2023 11.3 Nevenwerkzaamheden 1. De werknemer stelt de werkgever op de hoogte van nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. Dat geldt ook voor relevante wijzigingen in de aard en omvang van nevenwerkzaamheden. 2. De werkgever mag de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden of werkzaamheden waar de werknemer geen salaris of anderszins inkomen uit arbeid voor ontvangt, niet verbieden, tenzij de werkgever daarvoor een objectieve rechtvaardigingsgrond heeft.

4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

## **Artikel 11 Melden van misstanden**

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

## **Artikel 12 Afhandeling van een melding**

Als het vermoeden bestaat – al dan niet op grond van een gedane melding - dat binnen de organisatie gehandeld wordt in strijd met de integriteitscode, is het de verantwoordelijkheid van het college van bestuur om corrigerend op te treden. Het is echter ook denkbaar dat de melding betrekking heeft op het handelen van het college van bestuur zelf of dat op een gedane melding geen actie volgt. In dat geval kan een betrokkene gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling, die voorziet in een onafhankelijke klachtencommissie.